

Hellebro

Mosedalvej 15

2500 Valby

CVR-nr. 36645814

Årsrapport 2022

Indholdsfortegnelse

	Side
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2022	18
Balance pr. 31.12.2022	19
Egenkapitalopgørelse for 2022	21
Noter	22
Anvendt regnskabspraksis	30

Foreningsoplysninger

Forening

Hellebro
Mosedalvej 15
2500 Valby
CVR-nr.: 36645814

Telefon: 33 39 90 00
Internet: www.hellebroen.dk
E-mail: info@hellebroen.dk

Bestyrelse

Gunhild Lange Skovgaard, formand
Pia Allerslev Uth, næstformand
Mathias Bell Willumsen
Knud Foldschack
Steen Parsholt
Conny Sørensen
Vibeke Normann Andersen
Karina Rohrberg Jessen
Lisa Rahbek Jalo Holmfjord
Vibeke Westh

Ledelse

Eva Riedel

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Godkendt på foreningens generalforsamling den 13. juni 2023

Dirigent

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2022 for Hellebro.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og regnskabsbestemmelserne i Socialforvaltningens regnskabsinstruks, i det følgende kaldet tilskudsgivers retningslinjer.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, samt at regnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 28. februar 2023

Bestyrelse

Gunhild Lange Skovgaard
formand

Pia Allerslev Uth
Næstformand

Mathias Bell Willumsen

Knud Foldschack

Steen Parsholt

Conny Sørensen

Vibeke Normann Andersen

Karina Rohrberg Jessen

Lisa Rahbek Jalo Holmfjord

Vibeke Westh

Ledelse

Eva Riedel

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Hellebro

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hellebro for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven med tilpasninger, der er relevante for foreningen, samt regnskabsbestemmelserne i Socialforvaltningens regnskabsinstruks, i det følgende kaldet tilskudsgivers retningslinjer.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, med de tilpasninger, der er relevante for foreningen, samt at regnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik med henvisning til Bekendtgørelse om revision af regnskaber for private tilbud omfattet af lov om socialt tilsyn. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, samt at regnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, tilskudsgivers retningslinjer samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, tilskudsgivers retningslinjer samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 28. februar 2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Sten Peters
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne11675

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Hellebro er en privat velgørende forening, der har til formål at hjælpe unge hjemløse og udsatte mellem 18-29 år ved en samlet indsats, der i 2022 har bestået af:

- Værested efter Servicelovens §104. Målgruppen er hjemløse og udsatte mellem 18-29 år.
- Midlertidigt bosted efter Servicelovens §110. Målgruppen er hjemløse mellem 18-29 år.
- Udslusningslejligheder. Seks lejligheder, der pt. fremlejes.
- Kontorhotel. Udlejning af op til 25 kontorpladser på et stort fælles kontor, og derved bidrager til at støtte jobskabelse for de unge.
- Sekretariat. Foreningens arbejde med bestyrelse, Advisory Board, fundraising og medlemspleje.

Udover ovenstående har foreningen gennemført en ekstraordinær aktivitet i forhold til ukrainske flygtninge.

Organisation af Hellebro

I 2022 havde Hellebro gennemsnitligt 15,5 fastansatte medarbejdere, og ved årets udgang udgjorde det fast vikarkorps 10 personer.

Der har herudover været tre unge praktikanter i ulønnet praktik i køkkenet.

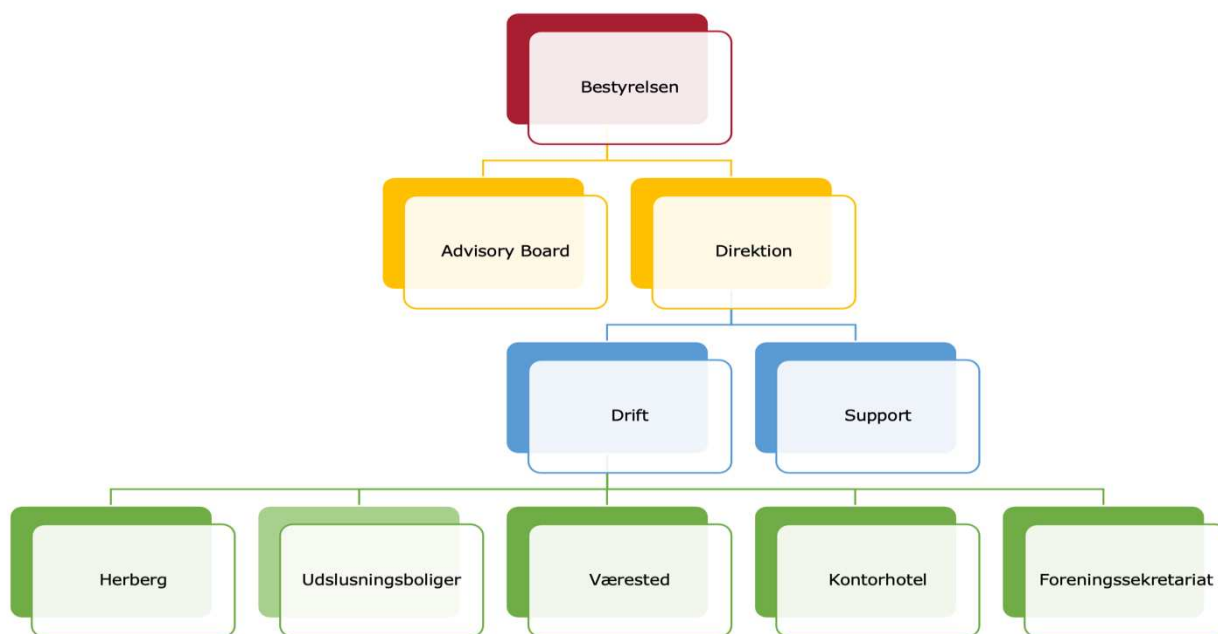
Endelig løfter vores 17 frivillige fortsat et stort arbejde i værestedet og er en grundsten i Hellebros kultur.

Der har ikke været foretaget organisationsændringer i 2022. Der udarbejdes en impact-rapport om organisationens bæredygtighed, der vil være tilgængelig på hellebroen.dk primo april 2023.

I 2022 har der været gennemført et uanmeldt besøg fra Arbejdstilsynet. Dette gav som forventet ingen påbud eller andre bemærkninger.

Ledelsesberetning

Organisation af Hellebro



Bestyrelsen

På foreningens årlige generalforsamling den 27. juni 2022 udtrådte Peter Zimmermann, og bestyrelsen indstillede Steen Parsholt, der blev enstemmigt valgt som nyt bestyrelsesmedlem.

Hovedaktiviteter i 2022

Overordnet har der samlet set for hele Hellebro været et positivt resultat før hensættelser på 2.556 t.kr. i 2022 mod et resultat på 1.652 t.kr. i 2021. Ledelsen betragter dette som særdeles positivt, speciel set i lyset af påvirkninger fra energikrise, inflation mv.

Ledelsen er dog opmærksom på at projektet med husning af flygtninge fra Ukraine har reduceret de faste omkostninger i 2022. Dette er således en engangsindtægt. På samme måde har der i 2022 været trukket en del ekstra på det administrative personale, hvilket ikke er honoreret med overtidsbetaling. Derfor skal den relativt lave lønomkostning ses som en enkeltstående begivenhed.

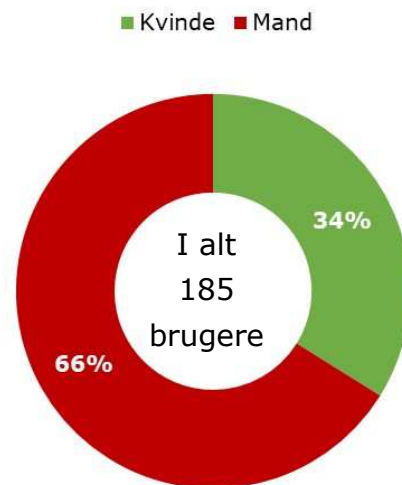
Værestedet

Overordnet har Hellebros aktiviteter fortsat handlet om de unges trivsel, progression, og ikke mindst udlevelse af foreningens formål med at få de unge i egen bolig. Derudover har foreningen helt ekstraordinært huset 29 ukrainske flygtninge fra ultimo februar til medio maj.

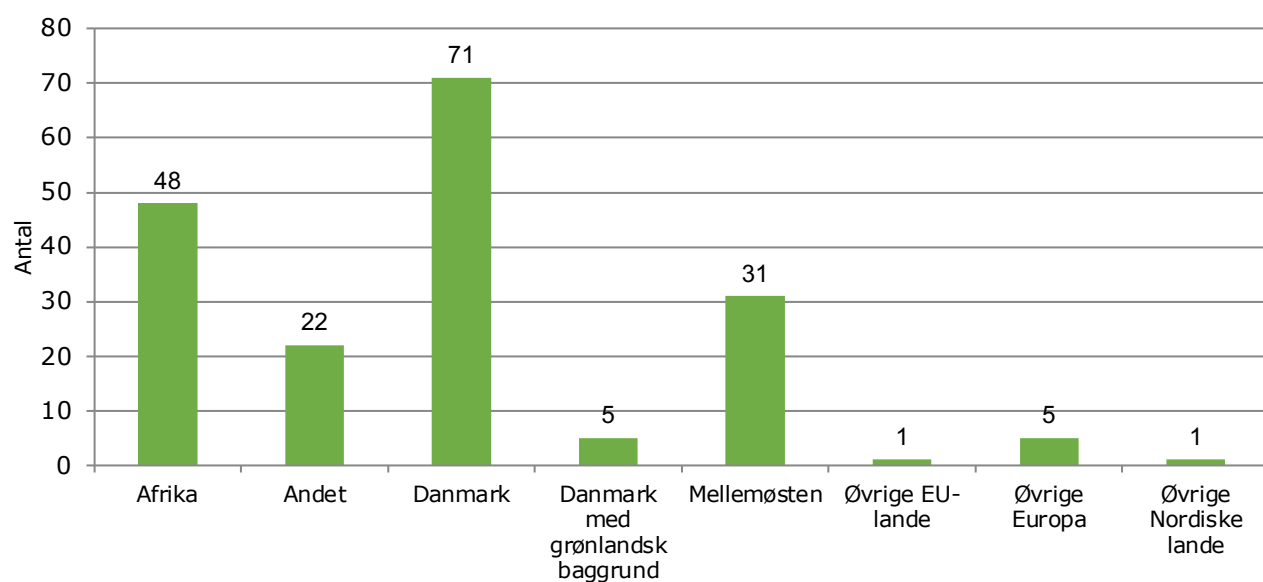
Ledelsesberetning

Der er ca. 120 unge udsatte og hjemløse, der bruger værestedet dagligt, ugentligt eller månedligt.

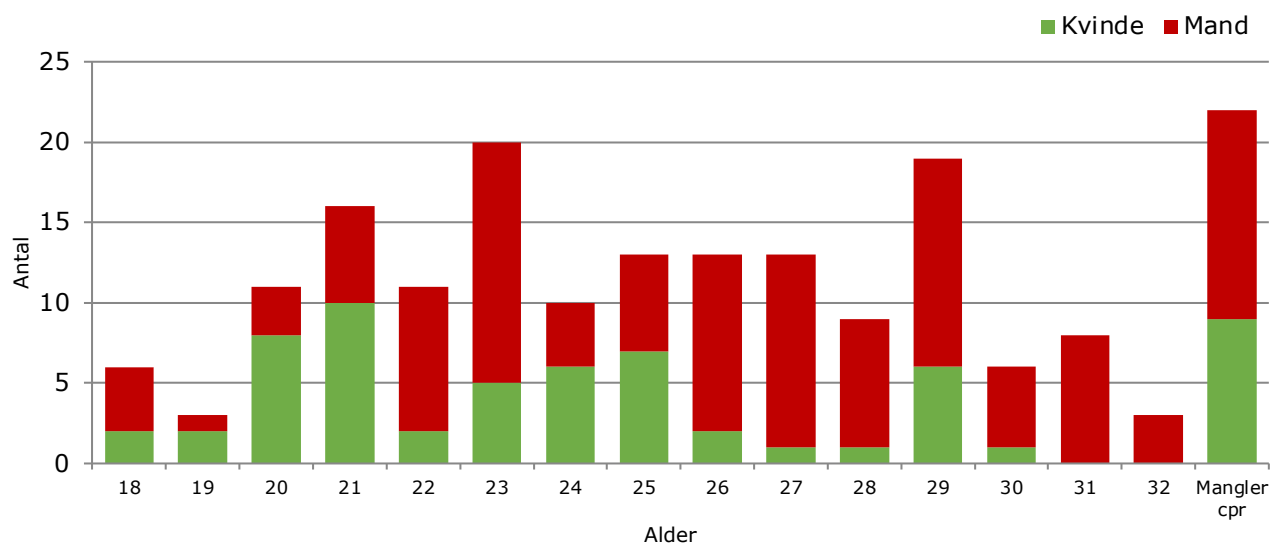
Værested - Fordeling på køn



Værested - Nationalitet



Værested - Aldersfordeling



Ledelsesberetning

Udover gældsrådgivning og sundhedsklinik er der i 2022 etableret en ugentlig retshjælpsklinik i værestedet. Derudover er musikrummet blevet opgraderet med instrumenter og software. Hver 14. dag producerer de unge podcasts i Radio Hellebro.

Omkostningerne faldt en anelse på trods af stigende priser i 2022 til i alt kr. 2.015.447 mod t.kr. 2.055 i 2021. Heraf er den samlede lønomkostning kun på 27,0% grundet de frivilliges store indsats og på grund af en intern afregning af medarbejder til flygtningeprojekt.

I marts 2022 vedtog Københavns Kommunes Socialudvalg, at værestedet fra 2023 modtager en varig bevilling på kr. 474.000 pr. år. Der er i 2022 tilbagebetalt kr. 26.120 til Københavns Kommune, der hidrører for meget udbetalt driftstilskud i 2021.

Endelig er der tilbagebetalt kr. 6.076 for ubrugte midler til Socialstyrelsen i forbindelse med tilskud givet fra "Puljen til udmøntning af stimuli til oplevelsesindustrien gennem civilsamfundet og kommunerne" i 2021-2022.

Herbergets leje af værestedet faldt til kr. 601.686 fra kr. 928.927.kr. i 2021 som følge af de relativt lavere omkostninger i værestedet i 2022.

I 2022 har foreningen Hellebro rejst kr. 591.730 til værestedets drift, og dermed ender værestedet samlet set med et lille negativt resultat på kr. (47.035) for 2022.

Midlertidigt bosted (herberg)

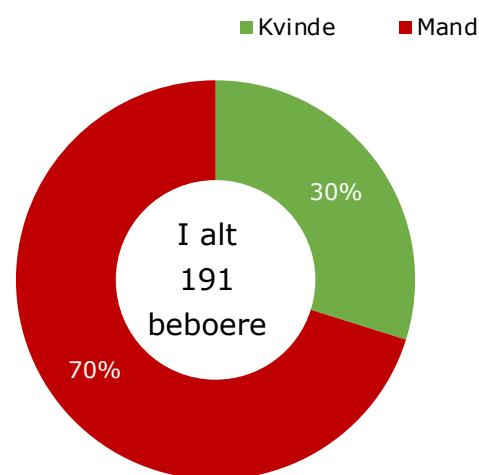
163 unge hjemløse har i 2022 forgæves henvendt sig om ophold på herberget, mens 56 unge er blevet indskrevet. Ved årets udgang står 280 unge, der lever op til målgruppebeskrivelsen, på venteliste til visitation.

Med en gennemsnitlig belægningsprocent på 94,7% i 2022 mod 89,7% i 2021 bor der dagligt tæt på 31 unge i herberget.

Gennemsnitsalder for kvinder er 22 år og for mænd 24 år.

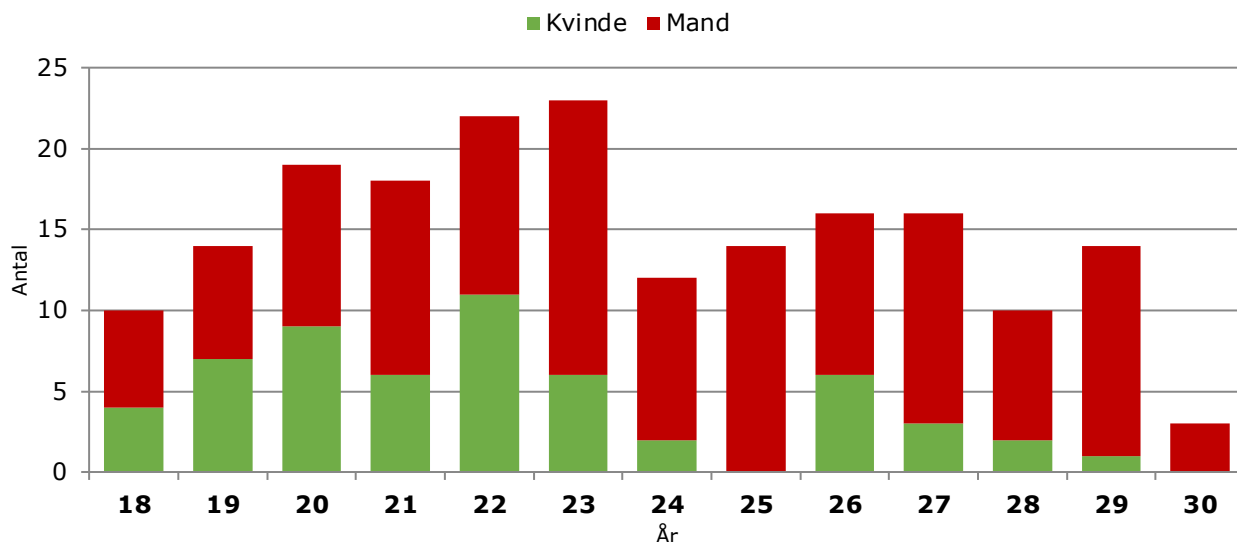
60% af beboerne hører til Københavns Kommune, mens resten er godt spredt fra Frederiksberg, omegnskommunerne og resten af landet.

Kønsfordeling, 2019-2022



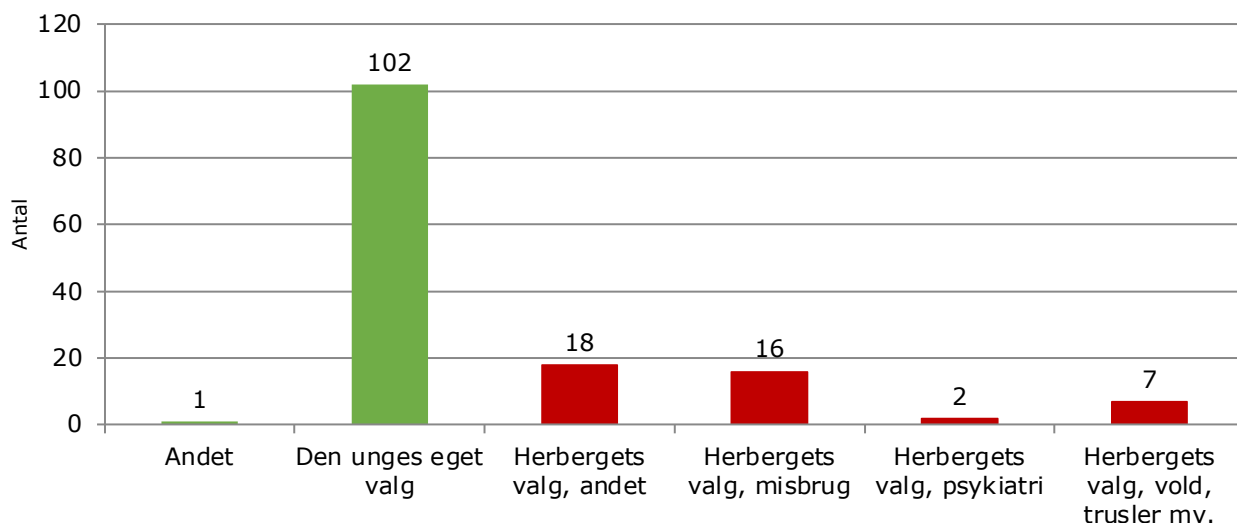
Ledelsesberetning

Aldersfordeling, 2019-2022



Der sonderes mellem gode og dårlige udskrivninger, hvor de gode er i samarbejde med beboerne og de dårlige er herbergets beslutning grundet manglende samarbejde, misbrug, psykiatri og vold og trusler. Siden åbning af herberget i september 2019 til 31. december 2022 ser fordelingen ud som nedenstående.

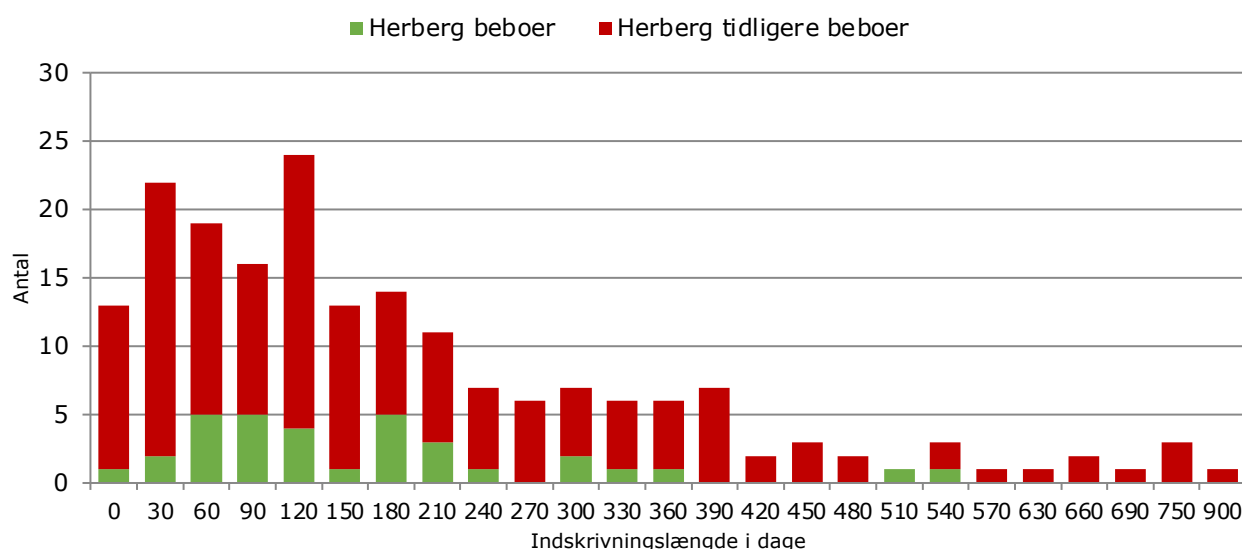
Udskrivningsgrund, 2019-2022



Ledelsesberetning

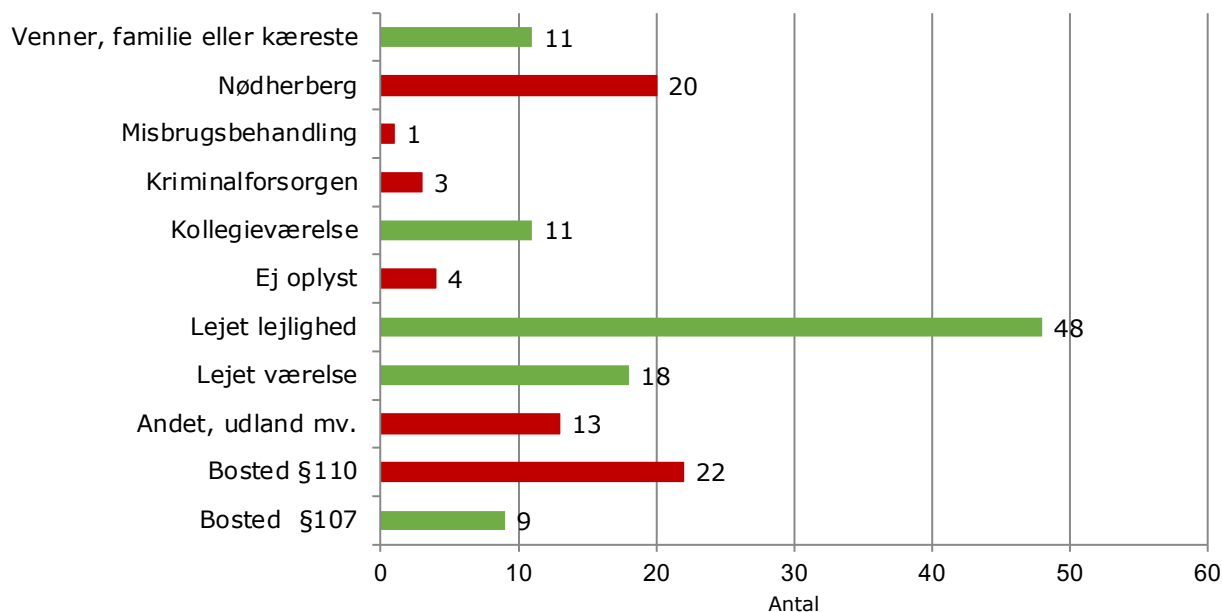
Den gennemsnitlige indskrivningslængde er 181 dage og dermed på linie med 182,2 dage i 2021.

Indskrivningslængde



Siden åbning af herberget i september 2019 er 60,6% unge flyttet fra Hellebro til egen eller egnet bolig, mens 39,4% er flyttet til andre midlertidige steder, defineret som Danmarks Statistiks kategorier.

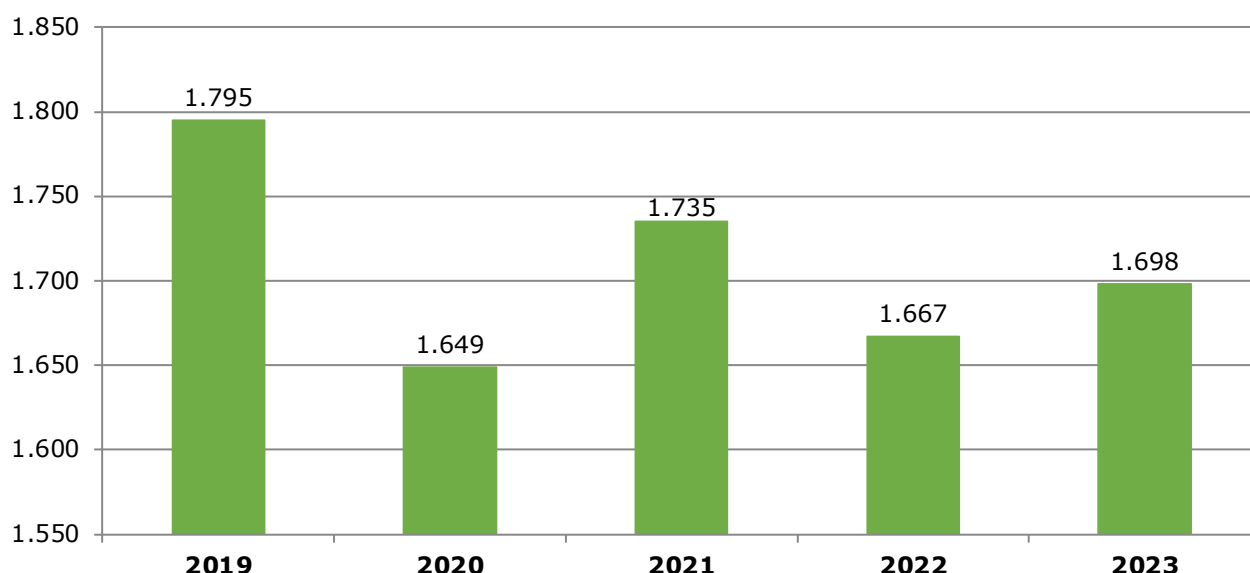
Udskrivning, 2019-2022



I 2022 faldt døgnataksten på herberget fra kr. 1.735 i 2021 til kr. 1.667 i 2022.

Ledelsesberetning

Døgntakst, herberg, kr., 2019-2023



I nystartede virksomheder ses det ofte, at de første år er præget af en tilpasning af medarbejdergruppe, værdier og kultur. Efter opstart af herberget i september 2019 og med relativ høj medarbejderomsætning i herberget på 73% i 2021 er medarbejderomsætningen nu faldet til 44%. Et år uden så mange fratrædelser og afskedigelser har medført en besparelse på lønomkostningerne på ca. 1 mio.kr. Tilsvarende er sygefraværet for 2022 på et tilfredsstillende niveau på 3,7%.

Der har samlet set været omkostninger på kr. 15.028.699, heraf udgør lønomkostningerne 56,2%.

Herbergets indtægterne endte på kr. 18.085.922, inklusive beboernes kostbetaling.

Herbergets resultat er i 2022 på kr. 3.057.223 mod t.kr. 2.297 i 2021.

Kontorhotel

Ud af 25 kontorarbejdspladser er 20 pladser udlejede i 2022. Den samlede huslejeindtægt hermed andrager kr. 346.200 mod kr. 317 t.kr. i 2021.

Der har samlet set været omkostninger på kr. 862.061, heraf udgør lønomkostningerne 21,5%.

Der ses i 2022 et underskud på kontorhotellet på kr. 430.061, en lille stigning i forhold til kr. 392.435 i 2021, der fortsat henføres til en ubalance mellem markedspris for en kontorplads og faktiske omkostninger i driften.

Ledelsesberetning

Der er i 2022 udarbejdet og indsendt et byggeandragende til Københavns Kommunes Teknik- og Miljøforvaltning om tilladelse til ombygning af etagen, hvor kontorhotellet lejer et midlertidigt bosted med særlig støtte efter Servicelovens §107. Der er en sagsbehandlingstid på mellem seks og ni måneder i forvaltningen. Henning Larsen Architects er som ved ejendommens tidligere ombygninger arkitekter på projekt. Ombygningen finansieres via husleje til udlejer.

Udslusningslejligheder

Hellebro var i krigens første tre uger den eneste institution i København, der praktisk havde mulighed for at kunne modtage flygtninge fra Ukraine. Der blev hurtigt etableret et fint samarbejde med både Politi og Københavns Kommune. Indenfor kort tid var der indskrevet 29 flygtninge i alle aldre. Alle indgik i Hellebros fællesskab.

For at det kunne lade sig gøre meldte 45 frivillige til at klargøre lejlighederne, så de fremstod møblerede, rene, hyggelige og med fyldte køleskabe. Der blev indhentet indsamlingstilladelse fra Indsamlingsnævnet, og der blev fundraiset blandt primært virksomheder og personer i Hellebros støttekreds.

De første måneder efter krigens start var der ikke offentlige aftaler om støtte til institutioner, der husede flygtninge fra Ukraine. Medio maj kom opholds- og arbejdstilladelser på plads og ukrainerne flyttede videre til deres respektive kommuner.

Det indsamlede beløb på kr. 563.830 til det ukrainske flygtningeprojekt fordeles sig således:

Omkostninger	kr.
Husleje, 6 lejligheder	148.617
El og vand, 6 lejligheder, anslået	35.000
Varme, 6 lejligheder, anslået	22.000
Forplejning, 29 personer	175.945
Personale, socialfaglig, anslået	152.529
Resterende tilskud overført til bidrag fællesadm.	5.027
Medicin, tøj og andre fornødenheder	24.712
Total	563.830

Resten af året har flere unge boet i lejlighederne, og i december indgik foreningen aftale med Københavns Kommune om midlertidig fremlejning af hele etagen på 3. sal til flygtninge fra Ukraine pr. 1. januar 2023. Københavns Kommunes sociale viceværter støtter flygtningene, der ikke indgår i Hellebros fællesskab.

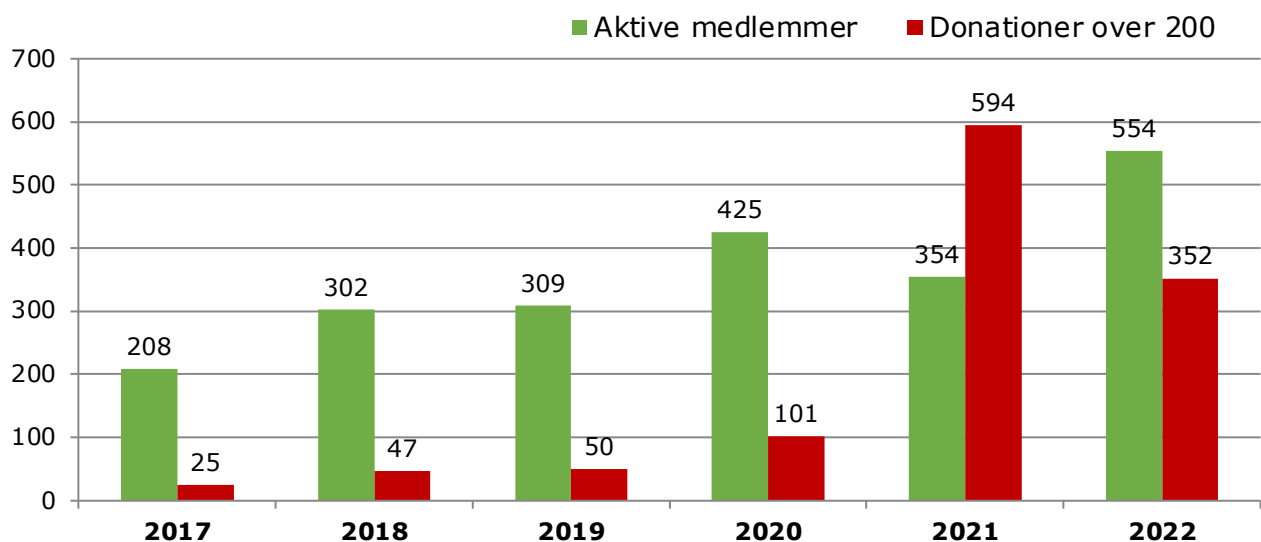
Ledelsesberetning

I stedet for at etablere udvidelse af midlertidigt bosted efter Servicelovens §110 er det besluttet i stedet at etablere midlertidigt tilbud med særlig støtte efter Servicelovens §107 i udslusningsboligerne i forbindelse med ombygning og etablering af samme på 1. sal (i dag kontorhotel). Københavns Kommunes fremlejeaftales udlæjningsperiode tilpasses herefter. Dette for at imødekomme det store behov vi oplever for midlertidigt ophold for primært psykisk syge unge hjemløse og udsatte.

Foreningen Hellebro

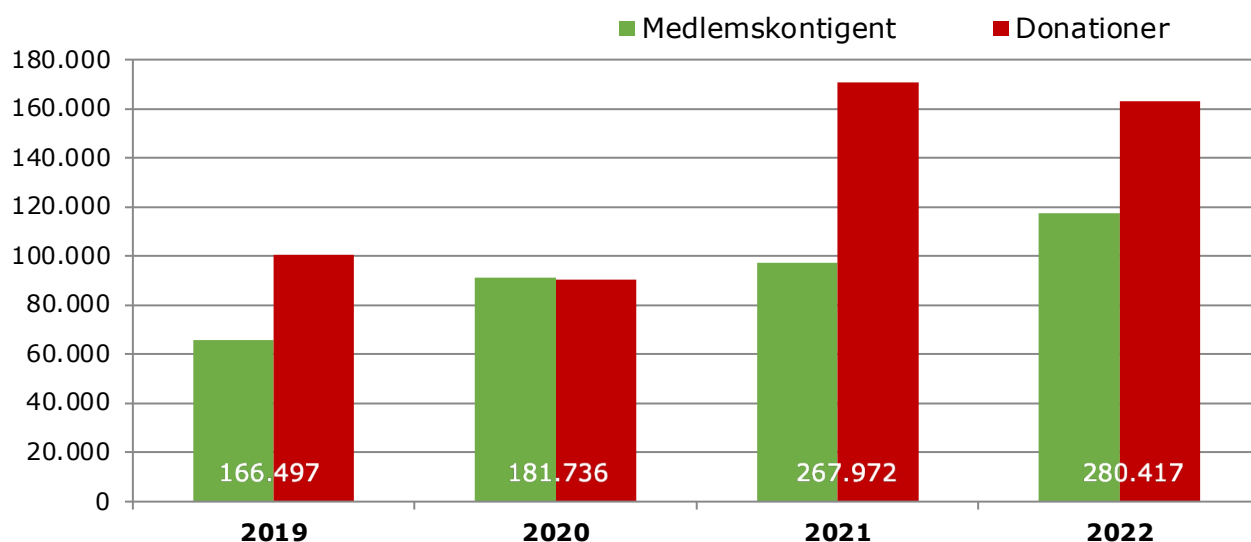
Foreningen Hellebro har ved udgangen af 2022 554 medlemmer og har modtaget 352 donationer over kr. 200. Dermed kan foreningen, der er momsfrataget, søge om refusion af moms for 2022. For 2021 modtog foreningen kr. 235.623 i momsrefusion.

Udvikling i antal medlemmer og donationer



Ledelsesberetning

Udvikling i beløb, kr., 2019-2022



Foreningens sekretariat supporterer såvel Advisory Board som bestyrelsen, der har afholdt syv møder i løbet af 2022. Der er i alt udbetalt 180.000 kr. til i alt 10 bestyrelsesmedlemmer.

Foreningen er i 2022 lykkedes med at fundraise samlet kr. 1.356.795,05, hvilket er en stigning på kr. 156.820 i forhold til 2021. Heraf er kr. 591.730 øremærket til værestedet i 2022.

Økonomiske forhold

Overordnet set har omkostningerne i 2022 været præget af høj inflation og af højere omkostninger end de budgetterede omkostninger til såvel forplejning, rengøring, vand, varme og el. Stigende omkostninger til kost og forplejning skyldes, udover de stigende priser, ligeledes, at der ikke har været samme antal lukkedage i Værestedet som følge af Covid-19.

De samlede lønomkostninger er som tidligere nævnt faldet væsentligt, idet der ikke har været samme personalemæssige udskiftninger, som var tilfældet i 2021 og der ligeledes har været færre sygemeldinger i 2022 i forhold til 2021. Det har ligeledes været muligt at effektivisere to stillinger til én, ligesom det ikke længere har været nødvendigt at ansætte unge i job grundet det gunstige jobmarked.

Regnskabsåret 2022 har endvidere været påvirket af flygtningeprojekt omkring flygtninge fra Ukraine.

Efter vedtægtsmæssig hensættelse på i alt kr. 2.500.000 ender årets resultat på kr. 55.851, hvilket vurderes som et meget tilfredsstillende resultat for et dyrt, ekstraordinært og travlt år i 2022.

Ledelsesberetning

Fordeling af fællesomkostninger

Bestyrelsen godkendte 15. september 2022 den anvendte fordeling af fællesomkostninger, der er korrigeret i forhold til tidligere. Det har været muligt på grund af nyt lønsystem at fordele lønningerne på baggrund af konkrete registreringer. Der henvises til regnskabspraksis for en nærmere beskrivelse af fordelingen. Der er ikke foretaget en korrektion af sammenligningstal for 2021 i regnskabet for 2022.

Direkte omkostninger bogføres direkte på den aktuelle enhed. Omkostninger, der vedrører flere afdelinger, bogføres løbende efter sin art og fordeles ud på de enkelte afdelinger.

Forventninger til 2023

Det forventes, at ombygning og myndighedsgodkendelse af §107 bosted på 1. sal og 3. sal med særlig støtte kommer på plads i 2023. Tomgangsrisiko i udslusningslejligheder er afdækket af fremlejekontrakt med Københavns Kommune indtil da.

Den planlagte ombygning af herbergets køkken til et mindre køkken og to arbejdspladser er planlagt gennemført ved samme lejlighed.

I forbindelse med ombygning af 1. sal til §107 bosted med særlig støtte kræves der af brandmyndighederne, at der installeres sprinkleranlæg i stueplan, 1. sal og 2. sal. Udgiften hertil finansieres via husleje pr. enhed.

Baseret på positive tilkendegivelser fra investorer fortsætter afsøgning i 2023 af placering af eventuelle nye afdelinger af Hellebro.

Hensættelsen i regnskabet er blandt andet tiltænkt til dækning af ovennævnte aktiviteter.

Den besparelse, der har været i personaleomkostninger for 2022 forventes, som tidligere nævnt, ikke tilsvarende for 2023, hvor det forventes at personaleomkostningerne vil følge det normerede og dermed stige med 1,5 til 2,5 mio. kr. Der skyldes blandt andet forventninger til ansættelse af ekstra administrativ medarbejder og ansættelse af medarbejdere til nye projekter mv.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke opstået begivenheder, der i væsentlig grad påvirker Hellebros økonomiske stilling og resultat,

Resultatopgørelse for 2022

	Note	2022 kr.	2021 t.kr.
Resultat Foreningen Hellebro	1	401.246	678
Resultat Herberg (tilsynspligtig del)	2	3.057.223	2.297
Resultat Kontorhotel	3	(430.061)	(392)
Resultat udslningslejligheder	4	(425.522)	(569)
Resultat Værested	5	(47.035)	(362)
Resultat før finansielle poster og intern uddeling		2.555.851	1.652
Finansielle omkostninger	11	0	0
Resultat før henlæggelser		2.555.851	1.652
Hensættelse til senere intern uddeling		(2.500.000)	(1.537)
Årets resultat		55.851	115
Forslag til resultatdisponering			
Henlæggelse til senere intern uddeling		2.500.000	1.537
Uddelt til fri egenkapital		55.851	115
Overført til næste år		0	0
		2.555.851	1.652
Resultat projekt flygtninge (Ukraine)	6		
Specifikation af personaleomkostninger til fordeling	7		
Specifikation af lokaleomkostninger til fordeling	8		
Specifikation af rejse- og markedsføringsomkost. til fordeling	9		
Specifikation af administrationsomkostninger til fordeling	10		

Balance pr. 31.12.2022

	Note	2022 kr.	2021 t.kr.
Indretning af lejede lokaler	12	1.022.188	1.312
Driftsmidler og inventer	12	207.135	277
Materielle anlægsaktiver		1.229.323	1.589
Anlægsaktiver		1.229.323	1.589
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.151.353	1.621
Andre tilgodehavender		0	134
Periodeafgrænsningsposter		174.682	333
Tilgodehavender		1.326.035	2.088
Likvide beholdninger	13	6.626.611	3.666
Omsætningsaktiver		7.952.646	5.754
Aktiver		9.181.969	7.343

Balance pr. 31.12.2022

	Note	2022 kr.	2021 t.kr.
Overført resultat		1.885.634	1.830
Hensættelse til senere intern uddeling		5.817.000	3.317
Egenkapital		7.702.634	5.147
Leverandørgæld		491.095	470
Anden gæld	14	498.949	1.199
Periodeafgrænsningsposter		489.291	527
Kortfristede gældsforpligtelser		1.479.335	2.196
Gældsforpligtelser		1.479.335	2.196
Passiver		9.181.969	7.343
Periodeafgrænsningsposter	15		
Pantsætninger og eventualforpligtelser	16		

Egenkapitalopgørelse for 2022

	I alt kr.
Egenkapital 31.12.2021	5.146.783
Årets resultat før henlæggelse til intern uddeling	2.555.851
Egenkapital 31.12.2022	7.702.634
Opdeling af egenkapital i tilsynspligtig, ikke tilsynspligtig del, samt hensættelse til senere intern uddeling:	
Tilsynspligtig del	
Egenkapital 31.12.2021	1.829.566
Andel af årets resultat	566.403
Egenkapital 31.12.2022	2.395.969
Ikke tilsynspligtig del	
Egenkapital 31.12.2021	217
Andel af årets resultat	(510.552)
Egenkapital 31.12.2022	(510.335)
Hensættelse til senere intern uddeling	
Egenkapital 31.12.2021	3.317.000
Andel af årets resultat	2.500.000
Egenkapital 31.12.2022	5.817.000
Samlet egenkapital i alt	7.702.634

Noter

	2022 kr.	2021 t.kr.
1. Resultat af Foreningen Hellebro		
Tilskud fra Fonde og virksomheder	765.065	901
Tilskud offentlige institutioner	0	22
Private medlemsbidrag	301.001	179
Momskompensation	235.622	355
Indtægter i alt	1.301.688	1.457
Andel personaleomkostninger	(536.834)	(550)
Småanskaffelser	(3.082)	(9)
Events, annonce og reklame	(39.871)	(44)
Kontorleje og forplejning	(23.374)	0
Revisor	(101.061)	(102)
Folkemødet, Bornholm	(16.804)	0
Bestyrelsesmøder mv	(5.277)	0
Ombygningsprojekt	(44.974)	0
Øvrige omkostninger	(2.400)	0
Andel øvrige personaleomkostninger	(1.161)	0
Andel lokaleomkostninger	(11.059)	(9)
Andel rejseomkostninger og markedsføring	(4.060)	(4)
Andel administration fælles	(72.575)	(56)
Afskrivninger, indretning lejede lokaler og driftsmidler mv	(25.500)	(5)
Andel af renter	(12.410)	0
Omkostninger i alt	(900.442)	(779)
Resultat foreningen Hellebro	401.246	678

Noter

	2022 kr.	2021 t.kr.
2. Resultat Herberg		
Indtægter, Kommunal afregning	17.863.572	17.541
Indtægter, egenbetaling brugere	237.150	290
Øvrige indtægter	200	1
Tab på honorarindtægter	(15.000)	0
Indtægter i alt	18.085.922	17.832
Andel personaleomkostninger	(8.441.053)	(9.520)
Konsulenter	(57.969)	(345)
Revisor, andel	(131.825)	(88)
Kursus og kompetenceudvikling	(243.645)	(135)
Leje af Værested	(601.686)	(929)
Husleje, el og varme	(1.542.325)	(1.513)
Kontorhotel, leje og forplejning	(60.000)	(54)
Rengøring	(473.611)	(287)
Vedligehold lokale	(272.996)	(111)
Vedligeholdelse af inventar	(20.624)	(15)
Småanskaffelser	(18.611)	(42)
Flytteomkostninger	(34.131)	(105)
Forplejning mad	(399.996)	(434)
Aktiviteter	(151.128)	(112)
Transportomk.	(4.146)	0
Psykolog bistand til beboere, klippekortordning	(127.200)	(70)
Tilsyn	(63.839)	(63)
Edb-omkostninger	(201.847)	(35)
Videoovervågning, alarm, brandberedskab mv	(88.804)	(52)
Forsikring, krisehjælp	(13.128)	(14)
Ekstern vikarassistance	(179.579)	(264)
Driftsomkostninger, bus	(52.648)	(23)
Andel øvrige personaleomkostninger	(74.105)	0
Andel lokaleomkostninger	(420.933)	(288)
Andel rejseomkostninger og markedsføring	(21.374)	(5)
Andel administration fælles	(1.063.910)	(765)
Øvrige omkostninger	(28.457)	(50)
Afskrivninger indretning lejede lokaler og driftsmidler mv	(226.719)	(196)
Andel af renteomkostninger	(12.410)	(20)
Omkostninger i alt	(15.028.699)	(15.535)
Resultat Herberg	3.057.223	2.297

Noter

	2022 kr.	2021 t.kr.
3. Resultat Kontorhotel		
Udlejning kontorpladser	346.200	317
Indtægter Events og forplejning	4.200	26
Lejeindtægter fra Herberget og Foreningen	81.600	54
Indtægter i alt	432.000	397
Andel personaleomkostninger	(185.152)	(186)
Konsulenter	0	(4)
Revisor, andel	(9.788)	(23)
Husleje, el og varme	(330.487)	(313)
Rengøring	(26.250)	0
Vedligehold lokaler	(630)	(1)
Småanskaffelser	(368)	(1)
Forplejning mv	(200)	0
Event og markedsføring	0	(7)
Andel personaleomkostninger i øvrigt	(7.093)	0
Andel lokaleomkostninger	(130.922)	(82)
Andel rejseomkostninger og markedsføring	(2.315)	(4)
Andel administration fælles	(84.175)	(76)
Afskrivninger indretning lejede lokaler og driftsmidler mv	(72.271)	(72)
Andel af renteomkostninger	(12.410)	(20)
Omkostninger i alt	(862.061)	(789)
Resultat kontorhotel	(430.061)	(392)
4. Resultat udslusningslejligheder		
Huslejeindtægter	26.000	10
Husleje mv, flygtningeprojekt	148.617	0
Indtægter i alt	174.617	10
Husleje	(590.353)	(577)
Revisor	(9.786)	(2)
Omkostninger i alt	(600.139)	(579)
Resultat udslusningslejligheder	(425.522)	(569)

Noter

	2022 kr.	2021 t.kr.
5. Resultat Værestedet		
Modtagne tilskud	591.730	299
Modtaget driftstilskud Københavns Kommune	441.495	465
Lejeindtægter fra Herberget	601.686	929
Indtægter, flygtningeprojekt (administration, personale, mad mv.)	333.501	0
Indtægter i alt	1.968.412	1.693
Andel personaleomkostninger	(543.917)	(917)
Konsulenter	0	(4)
Revisor, andel	(21.663)	(64)
Forplejning og mad	(655.491)	(197)
Husleje, el og varme	(411.652)	(404)
Rengøring	(126)	(4)
Vedligehold lokale	0	(4)
Småanskaffelser	(2.014)	(2)
Aktiviteter	(85)	(2)
Tilsyn	(14.651)	(35)
Sundhedsklinik	(641)	(1)
Andel øvrige personaleomkostninger	(8.254)	0
Andel lokaleomkostninger	(162.919)	(146)
Andel rejseomkostninger og markedsføring	(3.557)	(4)
Andel administration fælles	(134.460)	(214)
Øvrige omkostninger	(8.336)	(2)
Afskrivninger indretning lejede lokaler, driftsmidler mv	(35.271)	(35)
Fordeling renteomkostninger	(12.410)	(20)
Omkostninger i alt	(2.015.447)	(2.055)
Resultat Værestedet	(47.035)	(362)

Midlerne modtaget fra Københavns Kommune er anvendt efter Hellebros formål og i overensstemmelse med de beskrevne regler for anvendelse af tilskuddet i brev af 9. december 2021 "Bevilling 2022 - Hellebro" på 473.691 kr. Omkostningerne indgår som en integreret del af nærværende årsrapport for 2022 for Hellebro, jf. ovenstående. Årsrapporten er som helhed revideret af Deloitte, og der henvises til den uafhængige revisors revisionspåtegning.

Noter

	2022 kr.	2021 t.kr.
6. Resultat projekt flygtninge (Ukraine)		
Tilskud fra fonde, virksomheder og private	563.830	0
Indtægter i alt	563.830	0
Andel personaleomkostninger, anslået	(152.529)	0
Husleje	(148.617)	0
Andel el og varme, anslået	(57.000)	0
Forplejning og mad mv	(175.945)	0
Øvrige omkostninger	(24.712)	0
Resterende tilskud overført til bidrag fællesadministration	(5.027)	0
Omkostninger i alt	(563.830)	0
Resultat projekt flygtninge	0	0
7. Personaleomkostninger		
Lønninger	(8.833.826)	(10.052)
Honorar bestyrelse	(180.000)	(152)
Lønrefusion	371.079	322
Regulering feriepengeforpligtelser	(455)	60
Indeks indefrosne feriepenge	(5.501)	0
Pensionsbidrag	(750.741)	(1.117)
Atp og andre sociale omkostninger	(176.355)	(180)
Øvrige personale omkostninger	(85.111)	(54)
Omfordelt personaleomkostninger til de enkelte områder	9.660.910	11.173
	0	0
8. Lokaleomkostninger		
El, vand og varme	(441.317)	(406)
Reparation og vedligehold	(99.503)	(36)
Rengøring	(154.172)	(62)
Småanskaffelser	(83.964)	(18)
Renovation	(3.876)	(4)
Omfordelt lokaleomkostninger til de enkelte områder	782.832	526
	0	0

Noter

	2022 kr.	2021 t.kr.
9. Rejse- og markedsføringsomkostninger		
Transportomkostninger, leje af bil mv	(1.747)	(2)
Repræsentation	(15.477)	(15)
Omfordelt rejse- og markedsføringsomkost. til de enkelte områder	17.224	17
	0	0
10. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	(9.743)	(15)
Telefon, internet mv.	(110.837)	(97)
Porto	(6.600)	(4)
Forsikringer	(200.496)	(150)
Kontingenter	(84.273)	(63)
It-udstyr mv. og øvrige it-omkostninger	(74.056)	(48)
Mindre nyanskaffelser	(30.444)	(4)
Leje og leasing af driftsmidler	(39.384)	(33)
Bogføringsmæssig assistance, herunder lønbogholderi	(603.153)	(619)
Rekrutteringsomkostninger mv	(113.385)	0
Advokatassistance	(81.000)	(47)
Mødeomkostninger	(14.081)	(2)
Konsulentonorar mv	0	(29)
Øvrige omkostninger	(1.749)	0
Omfordelt administrationsomkostninger til de enkelte områder	1.369.201	1.111
	0	0
11. Finansielle omkostninger		
Renter af bank mv.	(36.972)	(32)
Renter af gæld til leverandører mv.	(183)	(5)
Renter gæld til offentlige myndigheder, skattekontoen mv	(3.795)	(11)
Gebyrer og låneomkostninger mv	(9.346)	(12)
Omfordelt finansielle omkostninger til enkelte områder	50.296	60
	0	0

Noter

	Indretning lejede lokaler kr.	Driftsmidler og inventar kr.
12. Materielle anlægsaktiver		
Kostpris 01.01.2022	1.578.716	347.591
Tilgang	0	0
Afgang	0	0
Kostpris 31.12.2022	1.578.716	347.591
Af- og nedskrivninger 01.01.2022	(266.285)	(70.938)
Årets afskrivninger	(290.243)	(69.518)
Tilbageførsel ved afgang	0	0
Af- og nedskrivninger 31.12.2022	(556.528)	(140.456)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2022	1.022.188	207.135
	2022 kr.	2021 t.kr.
13. Likvide beholdninger		
Mercur Andelskasse konto 1288424	0	23
Mercur Andelskasse konto 1288432	11.134	12
Mercur Andelskasse konto 1288440 foreningskonto	2.428.307	935
Danske Bank konto12841418	2.518.478	1.645
Danske Bank konto 12841426	371.647	249
Danske Bank konto 12843410	597.251	132
Danske Bank konto 12843429	242.773	296
Danske Bank konto 12843437	24.258	70
Danske Bank konto 13236992	302.255	304
Danske Bank konto 13091412	130.508	0
	6.626.611	3.666

Noter

	2022 kr.	2021 t.kr.
14. Anden gæld		
Skyldige feriepenge	5.136	5
Beregnet feriepengeforpligtelse	421.465	285
Skyldig A-skat og AM-bidrag mv.	0	744
Skyldige sociale omkostninger, atp mv.	10.793	18
Skyldig pension	0	2
Deposita	56.700	59
Øvrige skyldige omkostninger	4.855	83
Skattekontoen	0	3
	498.949	1.199

15. Periodeafgrænsningsposter

Posten vedrører donationer mv. ydet som tilskud til projekter i 2023 mv. Posten sammensætter sig af følgende donationer mv.:

Driftstilskud 2023 475 t.kr.

Forudbetalt kost 15 t.kr.

16. Pantsætninger og eventualforpligtelser

Der er ingen væsentlige pantsætninger eller eventualforpligtelser.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse og balance for foreningen.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Beskrivelse af fordeling af omkostninger mellem afdelingerne

Det bemærkes, at der ikke fordeles omkostninger på udslusningsboliger idet de ikke er aktiveret for 2022.

Advokat	Efter forbrug, ellers 1/4 pr. enhed
AER (Samlet betaling)	Fordeles i henhold til antal medarbejdere pr. enhed
Andel af lønninger	Fordeles i henhold til antal medarbejdere pr. enhed
Annoncer og reklame	Henføres direkte til Foreningen Hellebro
ATP	Fordeles i henhold til antal medarbejdere pr. enhed

Anvendt regnskabspraksis

Bestyrelsesmøde	Henføres direkte til Foreningen Hellebro
Bogholder og andre konsulentopgaver	Omkostninger skal fordeles efter omkostningsforbrug pr. enhed.
Edb-udgifter / software	Efter forbrug. Undtagen udgifter til Lessor, der fordeles pr. omkostningsforbrug pr. enhed.
El, vand og gas	Skønmæssig fordeling baseret på ophold 24/7 for herberget. Kontorhotellet benyttes også af herbergets medarbejdere. Værested kun åben ml. 13-20 på hverdage. Sekretariat afregner via kontorpladsleje.
Forplejning	1/4 pr. enhed
Forsikringer	Fordeles efter forsikringstype. Arbejdsskadeforsikring og sundhedsforsikring fordeles efter omkostningsforbrug pr. enhed. Løsøre- og erhvervsforsikring fordeles med 1/4 pr. enhed
Gaver og blomster	Fordelt iht. antal medarbejdere pr. enhed
Gebyr bank	1/4 pr. enhed
Internetforbindelse	1/3 pr. enhed (ekskl. sekretariat, der afregner via husleje i kontorhotel)
Kursus og seminar, forplejning	Fordeles i henhold til antal medarbejdere pr. enhed
Kontingenter m/moms	1/4 pr. enhed
Kontingenter u/moms	1/4 pr. enhed
Kontorartikler og tryksager	1/4 pr. enhed
Leje/leasing af driftsmidler	1/3 pr. enhed. Ekskl. sekretariat, der afregner via kontorpladsleje.
Lønbehandling – Dataløn og Zenergy	Fordeles i henhold til antal medarbejdere pr. enhed
Løntilskud	Fordeles individuelt efter hvilken enhed, den pågældende medarbejder er tilknyttet
Mindre anskaffelser - lokaler	Efter forbrug eller deles med 1/3 pr. enhed (Værested, Kontor, Herberg)
Mindre anskaffelser administration	1/4 pr. enhed
Møder	Fordelt efter antal medarbejdere eller type af møde
Parkeringsbøder	Fordeles efter forbrug
Pensioner, arbejdsgiver	Bogført på respektive enhed
Personalegoder og multimedier	Bogført på respektive enhed
Personaleudgifter	Bogført på respektive enhed
Porto og gebyrer	1/4 pr. enhed
Rejseudgifter og parkering	1/4 pr. enhed

Anvendt regnskabspraksis

Rengøring	Fordeles individuelt efter hvilken enhed, den pågældende rengøring er tilknyttet. Ekskl. sekretariat, der afregner via kontorpladsleje.
Renovation	Fordeles individuelt efter hvilken enhed, den pågældende renovation er tilknyttet. Ekskl. sekretariat, der afregner via kontorpladsleje.
Renter offentlige myndigheder	1/4 pr. enhed
Renteudgift, bank	1/4 pr. enhed
Renteudgift, kreditorer	1/4 pr. enhed
Renteudgifter Told og Skat	1/4 pr. enhed
Restaurationsbesøg	1/4 pr. enhed
Revision	Fordelt efter forbrug
Rykkergebyr	1/4 pr. enhed
Telefon	Efter forbrug
Vedligehold inventar	Fordeles efter forbrug eller 1/4 pr. enhed.
Vedligehold lejede lokaler	Fordeles individuelt efter hvilken enhed, det pågældende vedligehold er tilknyttet, fællesarealer fordeles med 1/3 til hver, ekskl. sekretariat, der afregner via kontorpladsleje.
Øvrige omkostninger	1/4 pr. enhed

Nettoomsætning

Nettoomsætning vedrører medlemskontingenter, donationer fra private og offentlige samt sponsorer.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til annoncering, administration, lokaleomkostninger, vedligeholdelse, konsulenter mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger, lønrefusion, feriepenge, pensionsbidrag, ATP og anden social sikring samt øvrige personaleomkostninger til foreningens medarbejdere.

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstests og gevinst og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle omkostninger omfatter renteudgifter og transaktioner i fremmed valuta mv.

Skat

Foreningen er ikke skattepligtig.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler, andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50 t.kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindestående og kontante beholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Hensættelser

Hensættelser til senere intern uddeling vedrører hensættelse til erhvervelse af den ejendom, hvori Hellebro er beliggende.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Karina Rohrberg Jessen

Underskriver

Serienummer: b54be36e-88ba-4655-8394-289dd622e00b

IP: 176.22.xxx.xxx

2023-06-13 10:35:11 UTC



Lisa Ida Rahbek Jalo Holmfjord

Underskriver

Serienummer: c5088f1b-b743-470e-b461-7d7ccdbfb03c

IP: 212.237.xxx.xxx

2023-06-13 11:32:07 UTC



Pia Allerslev Uth

Underskriver

Serienummer: d2a2c92e-e91b-4f8c-a200-ffda0636d5b3

IP: 87.52.xxx.xxx

2023-06-13 11:53:37 UTC



Sten Peters

Underskriver

Serienummer: CVR:33963556-RID:77010220

IP: 83.151.xxx.xxx

2023-06-13 12:24:49 UTC



Steen Parsholt

Underskriver

Serienummer: 631781ea-3fa4-4c64-9ef1-26f48cfd69e5

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-06-13 12:52:52 UTC



Gunhild Regitze Skovgaard

Underskriver

Serienummer: 98741002-d176-4c0f-906b-9622804d908f

IP: 80.161.xxx.xxx

2023-06-14 07:50:28 UTC



Penneo dokumentnøgle: WSEBK-OW5VN-BN4NM-UN6BQ-BB150-ZK8D5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Knud Foldschack

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-737286305789

IP: 94.189.xxx.xxx

2023-06-14 09:24:29 UTC

NEM ID 

Vibeke Westh

Underskriver

Serienummer: bbda8dde-81b2-4f22-adc6-6b4230371024

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-06-15 15:01:13 UTC

Mit  

Conny Birthe Sørensen

Underskriver

Serienummer: b2c96fa1-f667-4be3-aedb-b03d90ca07c0

IP: 109.59.xxx.xxx

2023-06-21 20:16:09 UTC

Mit  

Vibeke Normann Andersen

Underskriver

Serienummer: a86587ca-0244-4785-bee6-f5d4f5a8f385

IP: 188.177.xxx.xxx

2023-06-22 07:39:13 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: WSEBK-OW5VN-BN4NM-UNG6BQ-BB150-ZK8D5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>